



# NGBG STADGAR

Sunday, 28.03.2021

---

## Föreningens namn och säte

- §1. Föreningens namn är föreningen NGBG. Föreningen har sitt säte i Malmö.

## Föreningens ändamål

- §2. NGBG ska verka för en inkluderande hållbar stadsutveckling och ge alternativa kulturlivet i Malmö en röst och en plattform, bl a genom att tillsammans med verksamheterna längs gatan utveckla och främja samarbeten inom musik, konst, scenkonst och andra kulturyttringar. NGBG ska vara en plats där den unga kultur och näring kan utvecklas och stimuleras. Även ligga i framkant när det gäller lokal hållbar näring, såsom tillverkning, service, återbruk, handel, mat och dryck.

Föreningens mål uppnås genom att driva egna projekt och produktioner men även vara ett stöd åt andra organisationer som vill genomföra arrangemang. NGBG är en paraplyorganisation som rymmer alla former av kulturyttringar.

NGBG kommer att verka för FN's 17 Globala mål för en hållbar utveckling. NGBG ska även vara en mötesplats för kulturutövare och en knutpunkt för olika kulturorganisationer i Malmö, regionalt och internationellt.

## Föreningsform och verksamhetsår

- §3. Föreningen är en ideell, allmännyttig, religiöst och partipolitiskt obunden förening. Verksamhets- och räkenskapsår är detsamma som kalenderår.

## Beslutande organ

- §4. Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

## **Firmateckning**

- §5. Firmatecknare utses av styrelsen antingen enskilt eller två i förening.

## **Medlemskap**

- §6. Föreningen är öppen för alla fysiska personer att bli medlem i föreningen. Medlem ska godkänna föreningens målsättning och stadgar samt betala av årsmöte fastställd medlemsavgift. Medlem har rätt att delta i val till förtroendeposter och att själv vara valbar till dessa.

Genom sitt medlemskap godkänner medlemmen att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

## **Stödmedlemskap**

- §7. Fysiska och juridiska personer kan bli stödmedlemmar i föreningen. Medlem ska godkänna föreningens målsättning och stadgar samt betala av styrelsen fastställd avgift för stödmedlemskapet. Stödmedlem har inte rösträtt vid årsmöten och kan inte delta i styrelsearbete.

## **Uteslutning av medlem**

- §8. Medlem som motarbetar föreningens stadgar eller målsättning kan uteslutas. Föreningens styrelse kan utesluta medlem på närmast kommande styrelsemöte. Vederbörande ska kallas till styrelsemötet och i kallelsen ska uteslutningsärendet anges. Vederbörande har närvaro- och yttranderätt när uteslutningsärendet behandlas.

## **Utträde ur föreningen**

- §9. Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

## Årsmöte

§10. Föreningens årsmöte ska hållas före mars månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmöte ska utgå per E-post och vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor innan årsmötet. Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Allt mötesmaterial, inklusive propositioner och motioner ska vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före årsmötet.

Samtliga närvarande medlemmar som senast tre veckor före utsatt årsmöte har betalat beslutad medlemsavgift har rösträtt. Alla frågor avgörs med enkel röstövervikt. Annat än vid personval sker alla omröstningar öppet. Röstberättigad medlem kan begära sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

**§10.1.** Årsmötet ska behandla;

1. Mötets öppnande
2. Mötets behöriga utlysande
3. Val av mötesordförande.
4. Val av mötessekreterare
5. Val av mötesjusterare
6. Godkännande av dagordning
7. Årsredovisning & Verksamhetsberättelse
8. Revisionsberättelse
9. Avgående styrelsen ansvarsfrihet
10. Förslag från styrelse och medlemmar
  - A. Årets verksamhetsplan
  - B. Årets budget
  - C. Fastställande av medlemsavgiftens storlek
11. Val av årets styrelse & suppleanter
12. Val av årets revisor.
13. Val av valberedning.
14. Mötets avslutande

## Extra årsmöte

- §11. Extra årsmöte ska hållas när så krävs av hälften av föreningens medlemmar eller av styrelsen eller av revisorer. Kallelse till extra årsmöte sker på samma sätt som vid kallelse till ordinarie årsmöte. På extra årsmöte kan endast de ärenden som upptagits i kallelsen behandlas.

## Styrelsens sammansättning och arbete

- §12. Föreningen leds mellan årsmötena av en styrelse på minst tre och högst nio ordinarie ledamöter, där en ordförande och kassör ska ingå, vilka väljs separat och växelvis på två år. I styrelsen kan även ingå minst en och högst tre suppleanter valda på ett år.

Konstituerande styrelsemöte ska hållas snarast möjligt efter årsmöte. Styrelsen utser kassör, övriga funktioner inom styrelsen samt beslutar om firmateckning.

Styrelsen ska leda och samordna verksamheten inom föreningen samt verkställa beslut fattade av årsmöte. Styrelsen får inrätta arbetsutskott. Styrelsen äger rätt att ta ut arvode och besluta om arvodering för enskilda ledamöter om så är påkallat utifrån specificerade och operativa uppdrag.

Styrelsen sammanträder om ordförande eller minst en tredjedel av ledamöterna så begär. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande och samtliga är vederbörligen kallade. Styrelse får adjungera annan medlem som föredragande utan rösträtt. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

## Revision

- §13. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det

senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **Valberedning**

- §14. Valberedningen ska bestå av minst en, helst tre, ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen ska senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 14 dagar före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

## **Tolkning av stadgan**

- §15. Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

## **Ändringar i stadgan**

- §16. Föreningens stadgar ändras genom beslut på två av varandra följande årsmöten varav det ena ska vara ordinarie årsmöte.  
Förslag på ändring i stadgan får lämnas av medlem såväl som styrelse.

## **Upplösning av föreningen**

- §17. Förslag om föreningens upplösning läggs fram på årsmöte och ska framgå av kallelsen. Föreningen kan inte upplösas så länge minst fem närvarande medlemmar vill fortsätta verksamheten. Vid föreningens upplösning ska samtliga skulder betalas, därefter fördelas eventuella tillgångar till annan verksamhet i enlighet med föreningens målsättning, enligt beslut på avslutande årsmöte.

***Dessa stadgar är antagna på årsmötet 2021-03-28***